

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2024

**REMONT POMIESZCZEŃ DYDAKTYCZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 59
IM. GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO W POZNANIU**

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV: 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- CPV: 45442190-5 Usuwanie warstwy malarskiej
- CPV: 45442180-2 Powtórne malowanie
- CPV: 45410000-4 Tynkowanie
- CPV: 31524120-2 Oświetlenie sufitowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu
Ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań
Numer telefonu: 61 879-31-96
Adres e-mail: kierownikgospodarczysp59@gmail.com

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń dydaktycznych Szkoły Podstawowej nr 59 ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3. Zakres prac remontowych

W zakres zamówienia wchodzi:

- Wymiana opraw oświetleniowych na LED w ilości 20 sztuk (10 sztuk w sali 16 oraz 10 sztuk w sali 19)
- Wymiana instalacji elektrycznej w sali dydaktycznej 16 oraz 19
- Roboty malarskie ścian i sufitów w technologiach emulsyjnych w sali dydaktycznej 16 oraz 19
- Usunięcie farby olejnej ze ścian w sali dydaktycznej 16 oraz 19
- Demontaż głośników po zdemontowanym radiowęźle – 2 sztuki (1 sztuka w sali 16 oraz 1 sztuka w sali 19)
- Wymiana kaloryferów w ilości 8 sztuk (4 sztuki w sali 16 oraz 4 sztuki w sali 19)
- Wymiana wszystkich opraw gniazdek oraz włączników światła w sali 16 oraz sali 19
- Wymiana wszystkich kratki wentylacyjnych w sali 16 oraz w sali 19
- Zakup potrzebnych materiałów i urządzeń do wykonania remontu w uzgodnieniu z dyrekcją placówki.

Wykonawcy powinni zapoznać się z lokalizacją robót na miejscu tj. w budynku Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
Zamawiający wymaga okresu gwarancji na okres 36 miesięcy na całość robót remontowo – budowlanych

4. Wymogi dotyczące materiałów i sprzętu

4.1. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania powyższych robót. Wszystkie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa budowlanego oraz posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.

4.2. Przy wykonywaniu prac należy stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, powinny one odpowiadać wymaganiom niniejszego Zapytania Ofertowego.

4.3. Wykonawca we własnym zakresie na własny koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

07.02.2024 r. – 01.03.2024 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.2. zapoznali się z Zapytaniem Ofertowym i przyjmują jego wymogi.

6.3. złożyli ofertę cenową z ceną brutto.

6.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz ofertowy wraz z niezbędnymi oświadczeniami stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub których oferty nie zawierają żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków albo z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zapytania, oświadczenia i dokumenty prosimy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: kierownikgospodarczysp59@gmail.com w zaszyfrowanym pliku lub w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Remont pomieszczeń dydaktycznych Szkoły Podstawowej nr 59” opatrzonej pieczęcią firmy składającej ofertę lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres szkoły: ul. Baranowska 1; 61-353 Poznań.

Oferty należy składać w terminie do dnia 29 stycznia 2024 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 stycznia 2024 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do Zapytania Ofertowego, podpisanym przez osoby umocowane i złożona do wyznaczonego terminu.

10. Warunki płatności:

Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni po wykonaniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru prac remontowych.

11. Wymagania dotyczące wadium: nie obowiązuje.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę brutto należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót budowlanych z uwzględnieniem wszystkich kosztów. Przed obliczeniem ceny należy zapoznać się z charakterystyką i zakresem prac oraz dokonać wizji lokalnej w budynku. Należy uwzględnić także wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

kryteria cenowe o sumie wag równej 100% (jedynym kryterium będzie cena brutto). Maksymalną ilość punktów (100pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wymogi Zapytania Ofertowego i złoży ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów według poniższego wzoru:

Cena najniższej oferty $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$

gdzie:

C – punkty za oferowaną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

C min – oznacza najniższą oferowaną cenę

C oferty – oznacza cenę badanej oferty

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania..

Informacja może zostać udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych w niej zawartych.

16.2. Sposób zapłaty - przelewem, w ciągu 21 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.

16.3. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego w sytuacji, gdy:

a) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, które skutkować będą rezygnacją z części zakresu robót,

b) zostaną wprowadzone niezbędne zmiany, bez wprowadzenia których nie będzie możliwe wykonanie umowy a zamawiający zrezygnuje z części zakresu robót i w miejsce tej części wykonawca wykona zamiennie ustalone rzeczowo roboty budowlane,

16.4. Zmiany terminu realizacji zamówienia mogą nastąpić w sytuacji, gdy:

a) realizacja robót zostanie przerwana na czas określony, za zgodą Zamawiającego,

b) proponowana przez Wykonawcę zmiana terminu będzie miała wpływ na przyspieszenie ukończenia robót, poprawę sprawności robót lub w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.

17. Informacje dodatkowe:

17.1. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

17.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załączniki Nr 2 – Klauzula RODO

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia.....

.....

za:

cenę netto.....

podatek VAT.....

cenę brutto.....

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:

- termin wykonania zamówienia.....

- termin płatności.....

- warunki gwarancji.....

- inne warunki realizacji zamówienia.....

.....

- Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu udziału w postępowaniu na wybór Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 59 w Poznaniu ul. Baranowska 1, 61-353 Poznań.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Poznania. Proszę je wysłać na adres: iod5_oswiata@um.poznan.pl

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych z późn zmianami; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miasta Poznania usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy PZP oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.