

**Regulamin zachowania i organizacji lekcji on-line**  
**w Szkole Podstawowej Nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu**

1. Lekcja on-line trwa 30-45 min., w przypadku lekcji minimum 30-minutowej przez kolejne 15 min. nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia, w razie zasygnalizowania przez niego takiej konieczności.
2. Nauczyciele informacje o lekcjach on-line umieszczają wraz z kodem i linkiem do zajęć w terminarzu klasy.
3. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie i systematycznie, zgodnie z planem lekcji lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły harmonogramem zajęć on-line.
4. W czasie zajęć zdalnych uczeń wykonuje polecenia nauczyciela.
5. Uczeń korzystający z platformy Google Classroom i komunikatora Google Meet zachowuje kulturę osobistą w mowie i piśmie, używa zwrotów grzecznościowych, kulturalnie wyraża swoje opinie, nie spożywa posiłków, nie pije napojów, bezwzględnie przestrzega netetykiety.
6. Uczeń powinien być przygotowany do zajęć w potrzebne materiały (książki, zeszyty, ćwiczenia, przybory szkolne).
7. Lekcję rozpoczyna, prowadzi i kończy nauczyciel. On też zarządza przebiegiem spotkania. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich zaleceń i próśb. Uczeń wchodzi na lekcję on-line dopiero wówczas, gdy nauczyciel rozpocznie ją zgodnie z kalendarzem zajęć. Wylogowuje się i opuszcza lekcję on-line, gdy nauczyciel o to poprosi i zakończy zajęcia.
8. W trakcie lekcji on-line nie uczestniczą osoby trzecie, za wyjątkiem wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia. Prace pisemne oceniane przez nauczyciela uczeń wykonuje samodzielnie.
9. Uczeń poproszony na czatach przedmiotowych odpowiada na pytania lub polecenia nauczyciela prowadzącego lekcję, gdy zostanie o to poproszony.
10. W czasie lekcji on-line zabrania się wstawiania GIFów, memów, komentarzy lekcji do kolegów, spamowania, obrażania innych, używania treści wulgarnych, pornograficznych i innych naruszających godność innych osób i dobre imię szkoły.
11. W trakcie lekcji on-line niedozwolone są działania naruszające godność osobista innych osób w tym związane z upublicznianiem jej wizerunku bez wiedzy i zgody. Nagrywanie, robienie printscreenów / zrzutów ekranu, zdjęć innych uczestników lekcji on-line, a także wykorzystywanie i upublicznianie wizerunku bez zgody właściciela jest łamaniem prawa.
12. Kamera ucznia zawsze powinna być włączona. O ewentualnym wyłączeniu kamer każdorazowo decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia. W przypadku problemów technicznych wymagane jest usprawiedliwienie braku kamery przez rodzica.
13. W trakcie lekcji mikrofon ucznia powinien być wyciszony z uwagi na zbyt dużą ilość dźwięków, a włączany wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych.

14. Uczeń uczestniczy w zaplanowanych przez nauczyciela lekcjach on-line i odrabia wszystkie prace domowe.
15. Zachowania związane z łamaniem zasad mogą wpływać na ocenę zachowania.
16. Jeżeli Uczeń z uzasadnionych powodów nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach, rodzic usprawiedliwia tę nieobecność, a uczeń uzupełnia treści oraz zadania domowe dotyczące tej lekcji.
17. Uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do informowania szkoły o występujących trudnościach w realizacji nauczania zdalnego, w tym w obsłudze kont czy podczas korzystania z platformy Google Suite dla szkół i uczelni.
18. Nieodesłanie bez uzasadnionej przyczyny w wyznaczonym czasie wymaganej pracy pisemnej (sprawdzianu, kartkówki, testu, wypracowania, prezentacji, pracy domowej itp.) może być równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. O pojawiających się problemach technicznych i innych uniemożliwiających wykonanie zadania uczeń jest zobowiązany poinformować rodzica.
19. Usługa Google Suite G dla szkół i uczelni, w tym wykorzystywana przez SP59 Google Classroom oraz komunikator Google Meet służy do realizacji celów statutowych szkoły i tylko i wyłącznie w tym celu może być wykorzystywane.