

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka
Dąbrowskiego w Poznaniu

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego oraz oddziałów Szkoły Podstawowej oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 59 w Poznaniu.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które obowiązują w placówce oświatowej celem zminimalizowania zarażenia. Niniejsze procedury i wytyczne opracowane są zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze odbywające się na terenie Szkoły Podstawowej nr 59 odbywać się będą według wytycznych GIS w oparciu o zasady reżimu sanitarnego.

Jednakże mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka zakażenia wirusem covid-19.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 3) Statut Szkoły Podstawowej nr 59
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji rąk, pomieszczeń szkoły, sal lekcyjnych.

3. Dyrektor szkoły organizuje proces nauczania uwzględniając wytyczne GIs, w miarę możliwości umożliwiając uczniom pozostanie w wyznaczonej Sali lekcyjnej ograniczając przemieszczanie się w przestrzeni wspólnej.
4. Dyrektor szkoły ze względu na ograniczoną powierzchnię wspólną wprowadza obowiązek zakrywania ust maseczką przez uczniów i pracowników szkoły w budynku szkoły.
5. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych informacji, bazy szkoły, informacji dot. liczby zakażeń w powiecie poznańskim
6. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie organizacji pracy szkoły, na pracę zdalną lub inny rodzaj jej organizacji, w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z osobą chorą lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa, wzrostu liczby zachorowań i osób zakażonych wirusem covid-19 w mieście Poznań i powiecie poznańskim
7. Dyrektor szkoły przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
8. Dyrektor Szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ochrony osobistej dla uczniów i pracowników szkoły, mając na względzie bezpieczeństwo i ochronę stanu zdrowia uczniów i pracowników szkoły.
9. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych, stanu podgorączkowego wzywa rodziców do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki.
10. Dyrektor szkoły zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: tzw. izolatorium
11. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki,
5. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki, dywany.
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
8. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.

10. Organizacja pobytu uczniów w grupie odbywa się w wyznaczonej sali dydaktycznej,
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia unika kontaktu z innymi grupami na terenie szkoły oraz na boisku szkolnym
12. Nadzorowania picia wody przez dzieci,
13. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
14. Organizowania działań opiekuńczo-wychowawczych, w miarę możliwości dydaktycznych,
15. Organizowania wyjść na zewnątrz przestrzegając wytycznych GIS.
16. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
17. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

III. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
6. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Pracownicy szkoły sprawują kontrolę nad uczniami, w miarę możliwości starając się utrzymywać dystans społeczny od 1,5-2m

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprawdzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola oraz w czasie wyjść uczniów do przestrzeni wspólnych korytarze/toalety.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
14. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów oraz dla osób przebywających na jej terenie.
15. Rodzice stosują się do ustalonych procedur przyprowadzania i odbioru uczniów wprowadzonych na terenie Szkoły Podstawowej nr 59.
16. Rodzice oraz osoby wchodzące do szkoły przebywają na terenie szkoły zaopatrzeni w środki ochrony osobistej :maseczki/ rękawiczki, bezwzględnie dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły.
17. W przypadku konieczności osobistego przyścia rodzica do szkoły, w sprawach pilnych, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia terminu wizyty telefonicznie, poprzez sekretariat szkoły.

V. Organizacja pracy w Szkole Podstawowej nr 59 w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szatni innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor.
2. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły obowiązują nakaz noszenia rękawiczek i maseczek, na terenie placówki ogranicza się przebywanie osób trzecich.
3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbioru dzieci zawarte są w Załączniku nr 1.
4. Uczniowie przychodzący do szkoły bezpośrednio na lekcje
 - a) w przypadku klas I – III – czekają na nauczyciela przed wejściem do szkoły;
 - b) w przypadku klas IV – VIII wchodzą do szatni nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją (na dzwonek rozpoczynający przerwę). Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia do szkoły.

5. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów, które nie są wymagane na lekcjach – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie szkoły.
6. W salach lekcyjnych uczniowie i nauczyciele mogą zdjąć osłony nosa i ust. W miarę możliwości wskazane jest zachowanie dystansu społecznego.
W czasie pracy w grupie uczniowie zakładają osłony nosa i ust.
7. Zajęcia sportowe prowadzone są w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Ograniczone zostają ćwiczenia z użyciem sprzętu sportowego i gry kontaktowe. Szczegółowe zasady organizacji zajęć sportowych zawarte są w Załączniku nr 2.
8. W czasie pobytu w świetlicy szkolnej uczniowie dostosowują się do zasad wskazanych przez nauczyciela, w zależności od sytuacji (np. liczebność dzieci w świetlicy ma wpływ na konieczność założenia osłony ust i nosa).
Szczegółowe zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej zawarte są w Załączniku nr 3.
9. W bibliotece szkolnej równocześnie z bibliotekarzem mogą przebywać dwie osoby.
Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece szkolnej zawarte są w Załączniku nr 4.
10. W czasie reżimu sanitarnego dzieci w szkole nie myją zębów, nie korzystają ze źródła wody pitnej.
11. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w środki higieny osobistej (rękawiczki, maseczki)
12. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu po pobycie każdej grupy.
13. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym/szkole/świetlicy na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do oddziału przedszkolnego /szkoły /świetlicy w ciągu danego dnia.
14. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie. Prace porządkowe będą monitorowane.
15. W sekretariacie szkoły poza pracownikiem sekretariatu może przebywać jedna osoba.
Obowiązkowe jest zachowanie dystansu społecznego i osłonięcie nosa i ust.
16. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania prac porządkowych z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
18. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprząający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .

20. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w placówce stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do szkoły pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów infekcji.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z objawami zarażenia covid-19, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VII. Żywienie dzieci

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas wydawania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji.
5. Do odwołania nie będzie parzona w szkole herbata, uczniowie przynoszą własne napoje .
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 1
do Procedur bezpieczeństwa
w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących
w Szkole Podstawowej nr 59
im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS
PANDEMII

1. Rodzic przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko z klas 0- 3 odbierane jest przez nauczyciela lub pracownika szkoły w progu wejścia do placówki.
2. Dziecko ma mierzoną temperaturę.
3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. Po każdym odbiorze dziecka nauczyciel dezynfekuje sobie i dziecku ręce.
5. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu poza obowiązkowym wyposażeniem, niezbędnym na lekcji (przybory szkolne, jedzenie, picie).
6. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
7. Dziecko z jakimikolwiek symptomami choroby (katar, kaszel, biegunka, wymioty, itp) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
8. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola
9. Ze względów bezpieczeństwa rodzice proszeni są o jak przyprowadzanie uczniów na wyznaczone godziny zajęć - nie wcześniej, niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji oraz jak najszybsze odbieranie dzieci z placówki, w celu uniknięcia gromadzenia dużej liczby uczniów w przestrzeni świetlicy szkolnej. Dzieci przychodzące bezpośrednio na lekcje są odbierane przez nauczyciela przed szkołą, razem schodzą do szatni i sal lekcyjnych.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Odbierając dziecko ze świetlicy lub oddziału zerowego, po wejściu do budynku Szkoły Podstawowej nr 59 Rodzic dezynfekuje ręce i ma zasłonięte usta i nos. Informuje pracownika szkoły, jakie dziecko odbiera. Ma obowiązek się wylegitymować, by pracownik szkoły mógł sprawdzić, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka.

Pracownik szkoły odbiera dziecko, zaprowadza je do szatni, a następnie do rodzica.

2. Rodzice odbierający uczniów klas I – III czekają na uczniów przed szkołą. Po lekcjach nauczyciel odprowadza dzieci do szatni, a następnie do rodziców przed szkołą.

3. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica i udaniu się do szatni, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniano zabrać, czyni to następnego dnia.

4. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

Załącznik nr 2
do *Procedur bezpieczeństwa*
w trakcie epidemii *COVID-19* obowiązujących
w *Szkole Podstawowej nr 59*
im. gen. *Jana Henryka Dąbrowskiego* w *Poznaniu*

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach
sportowych organizowanych w
Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu
obowiązujące w czasie trwania pandemii COVID - 19

1. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej, zachowując bezpieczne odstępstwa (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum). W sytuacji większej liczebności grupy nauczyciel podejmuje decyzję o kolejności przebierania się uczniów.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (lekkoatletyka, ćwiczenia ogólnorozwojowe, tenis stołowy, biegi przełajowe).

8. Zwiększamy liczbę zajęć na świeżym powietrzu do maksimum w okresie jesienno-zimowym. Obowiązkowe jest posiadanie przez ucznia stroju sportowego (całorocznego) odpowiedniego do pogody (buty na zmianę, spodenki, bluzka, skarpety, dres, czapki, rękawiczki).

9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub dostęp do nich zostanie ograniczony.

10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

Załącznik nr 3
do *Procedur bezpieczeństwa*
w trakcie epidemii *COVID-19* obowiązujących
w Szkole Podstawowej nr 59
im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

Procedury bezpieczeństwa w świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 59 im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Poznaniu
obowiązujące w czasie trwania pandemii COVID - 19

1. Monitorowanie stanu zdrowia i samopoczucia uczniów przebywających w świetlicy, w razie potrzeby sprawdzanie temperatury i postępowanie według zasad sanitarnych podczas pandemii.
2. Częste mycie i dezynfekcja rąk.
3. Dezynfekcja stołów i zabawek w miarę potrzeb.
4. Częste wietrzenie sali /przynajmniej raz na godzinę/.
5. Możliwie jak najczęstsze korzystanie z zajęć na powietrzu.
6. Uczniowie mają obowiązek przebywania w sali świetlicy w maseczkach (osłonach ust i nosa), tylko w uzasadnionych przypadkach nauczyciel decyduje, czy możliwe i bezpieczne jest zdjęcie osłony (w zależności od liczebności dzieci w sali).
7. W miarę możliwości należy zachowywać dystans społeczny.
8. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek, pomocy, książek, nie wymieniają się przyborami, zeszytami, podręcznikami.
9. Do świetlicy i ze świetlicy uczniowie są odprowadzani przez pracownika szkoły.

Załącznik nr 4
do *Procedur bezpieczeństwa*
w *trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących*
w *Szkole Podstawowej nr 59*
im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Poznaniu

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W CZASIE EPIDEMII COVID-19

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki zgodnie z grafikiem zamieszczonym na drzwiach biblioteki i na stronie internetowej szkoły.
2. Przed wejściem umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie osób, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej (2 osoby oraz bibliotekarz).
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę albo przyłbicę ochronną.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość, według oznaczeń na podłodze.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Wstrzymany zostaje wolny dostęp do półek. Książkę podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Książkę można zamówić wcześniej:
 - osobiście,
 - w wiadomości przesłanej poprzez dziennik Librus,

- zarezerwować w systemie e-biblio (dotyczy tylko lektur), poprzez zalogowanie się do dziennika Librus, kliknięcie w zakładkę „Moduły”: „e-biblio (biblioteka)”, wybranie książki dzięki opcji „Szukaj w katalogu biblioteki” i kliknięcie opcji „Rezerwuj”.
3. Zamówienia i rezerwacje elektroniczne będą realizowane w miarę możliwości, o czym czytelnik zostanie poinformowany. Zamówienia nieodebrane w ciągu 2 dni zostają anulowane.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Po wejściu do biblioteki, czytelnik stoi w miejscu zaznaczonym kolorową taśmą.
2. Podaje swoje: imię, nazwisko i klasę oraz numer inwentarzowy książki.
3. Zwracaną książkę odkłada do specjalnie oznakowanego pudełka, które wskaże bibliotekarz.
4. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA BIBLIOTEKARZA

1. Możliwie często wietrzy pomieszczenie biblioteki.
2. Dezynfekuje powierzchnie dotykane przez użytkowników.
3. Zapewnia bezpieczne miejsce kwarantanny dla książek i przechowuje je w tym miejscu przez 2 dni od dokonanego zwrotu.